



## CONVENTION DE COFINANCEMENT D'UN POSTE DE MANAGER DE CENTRE-VILLE

### Entre les soussignés :

La **Commune de Vannes**, domiciliée place Maurice Marchais – BP 509 – 56019 VANNES CEDEX – SIRET n° 215 602 608 00014, représentée par son Maire, **Monsieur David ROBO**, habilité par délibération du conseil municipal du XXXXXX,

Ci-après dénommé la « **Commune** » ;

Et

**Golfe du Morbihan - Vannes agglomération** (GMVA), domiciliée 30, rue Alfred Kastler – CS 70206-56006 VANNES CEDEX – SIRET n°200 067 932 00018, représentée par son Président **David ROBO**, habilité par décision du bureau du XXXXXXX,

Ci-après dénommée « **GMVA** »,

### PREAMBULE :

La ville de Vannes et Golfe du Morbihan -Vannes agglomération (GMVA) ont signé le 30 septembre 2018 une convention « Action Cœur de Ville » déclinant un programme d'actions visant à renforcer l'attractivité du centre-ville de Vannes, cœur d'agglomération. A cette fin un poste de manager de centre-ville a été créé par la Commune et cofinancé par GMVA.

Dans la perspective d'une prolongation de ce programme et au vu des enjeux territoriaux de développement et de maintien de la diversité commerciale du centre-ville, la Ville et GMVA souhaitent poursuivre leur association pour le financement de ce poste pour une durée de trois ans soit jusqu'au 31 décembre 2025. La mission générale du manager sera d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'actions stratégique en faveur du maintien et du développement du commerce du centre-ville.

**Ceci exposé, il a été convenu ce qui suit :**

### ARTICLE 1 : OBJET

Dans la suite du programme Action Cœur de Ville, la commune de Vannes a créé un poste de manager de centre-ville en partenariat avec GMVA. La commune en est l'employeur. Compte-tenu de l'importance stratégique du commerce pour l'attractivité du centre-ville qui est également le cœur de l'agglomération, la commune et GMVA décident de prolonger leur association pour le cofinancement du poste.

## **ARTICLE 2 : BUDGET PREVISIONNEL ET PLAN DE FINANCEMENT**

Le coût prévisionnel pour la commune, employeur, du poste correspondant à un poste en équivalent temps plein s'établit à environ 46 670 € toutes charges par an.

Le budget prévisionnel sur **36 mois** s'établit ainsi de la façon suivante :

Coût		Recettes		%
Salaire brut sur 36 mois	97 000 €	GMVA	34 500 €	24.64 %
Charges patronales sur 36 mois	43 000 €	Ville de Vannes	105 500 €	75.36 %
<b>TOTAL</b>	<b>140 000 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>140 000 €</b>	<b>100%</b>

## **ARTICLE 3 : MODALITES DE VERSEMENT DE L'AIDE PAR GMVA**

La participation de GMVA sera acquittée sur présentation par la ville de Vannes du contrat de travail et des copies des fiches de paie du manager de centre-ville ainsi que d'un bilan annuel quantitatif et qualitatif des actions menées par le manager.

Les appels de fonds s'effectueront une fois par an (tous les 12 mois).

## **ARTICLE 4 : DUREE DE LA CONVENTION**

Le cofinancement prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 et pour une durée de 36 mois soit jusqu'au 31 décembre 2025.

## **ARTICLE 5 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toute modification de la convention, décidée d'un commun accord entre les parties, devra faire l'objet d'un avenant.

## **ARTICLE 6 : RESILIATION**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties en cas d'inexécution par l'autre partie d'une ou de plusieurs des obligations figurant dans la présente convention.

La résiliation prendra effet deux mois après l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception exposant le ou les motifs de résiliation.

## **ARTICLE 7 : ENGAGEMENT, SUIVI ET EVALUATION**

Le rôle du manager de centre-ville est défini dans la fiche de missions et activités ci annexée

Un point mensuel, au minimum bimestriel, sera organisé entre le manager de centre-ville et la Direction économie, emploi, formation et innovation de l'agglomération afin d'assurer un suivi des missions et un partage d'informations au bénéfice du développement économique du territoire.

La commune remettra tous les 12 mois à GMVA un rapport quantitatif et qualitatif synthétisant l'activité du manager pour la période écoulée. Ce rapport reprendra les missions de la fiche de poste en indiquant les actions engagées ainsi que les résultats obtenus.

**ARTICLE 8 : LITIGES**

Tout litige relatif à la présente convention sera porté devant le tribunal administratif de Rennes.

Convention signée en 2 exemplaires, le XXXXXXXX

Commune de VANNES	Golfe du Morbihan Vannes Agglomération

PROJET

## ANNEXE

### CONVENTION DE FINANCEMENT MANAGER DE CENTRE-VILLE :

#### FICHE MISSIONS ET ACTIVITES DU MANAGER DE CENTRE-VILLE

**Mise en place d'une stratégie et d'un plan d'actions de soutien à l'attractivité du centre-ville et de relance de l'activité commerciale.**

**Etablir un diagnostic et définir les enjeux**

- o Proposer une méthode de consultation et d'association des acteurs locaux (commerces, consulaires, élus...)
- o Recueillir et analyser les besoins des acteurs, les difficultés et potentialités rencontrées, en particulier par types d'activités et par localisations
- o Effectuer une analyse multicritères des forces et des faiblesses du centre-ville
- o Accorder les acteurs sur les enjeux prioritaires

**Définir une stratégie et un plan d'actions**

- o Proposer différentes stratégies pour répondre aux enjeux identifiés en phase diagnostic
- o Accorder les acteurs sur le choix d'une stratégie
- o Élaborer avec les partenaires le plan d'action correspondant

**Accompagner la mise en œuvre des premières actions**

- o Après validation par les acteurs locaux, accompagnement dans la mise en œuvre des actions considérées comme prioritaires

#### **DEFINITION DES MISSIONS**

**Pour la Ville de Vannes**

- o Elaborer et animer un plan d'action stratégique en faveur du maintien et du développement du commerce de centre-ville
- o Fédérer les entreprises commerciales
- o Assurer un rôle d'interface entre tous les acteurs participants au bon fonctionnement du commerce en centre-ville (organismes consulaires, associations de commerçants, office de tourisme, ...),
- o Alerter et proposer des solutions afin d'améliorer les fonctionnalités urbaines nécessaires à l'activité commerciale (halles marchandes, traitement des espaces publics, stationnement, livraisons, ...).

**Pour GMVA**

- o Concevoir et mettre en œuvre une politique de promotion
- o Favoriser l'implantation de nouveaux commerces
- o Assurer le suivi des demandes et projets individuels des commerçants
- o Développer des solutions de e-commerce au profit des commerces du centre-ville
- o Partager avec la Direction de l'économie, l'emploi et la formation, les bonnes pratiques et expérimentations sur le commerce de proximité dans un objectif de déploiement sur d'autres centralités par l'agglomération.

**ELEMENTS D'EVALUATION DE LA MISSION**

- o Rendu du diagnostic (respect des délais et qualité technique du rendu)
- o Rendu de la stratégie et du plan d'action (respect des délais et qualité technique du rendu)
- o Mise en œuvre des premières actions (respect des délais, des coûts et de la qualité attendue)